

# 固定資産税証明等交付及び閲覧申請書

【郵送用】

稲城市長殿

●太枠の中をご記入ください ●証明の内容は必要とする年度の1月1日現在のものとなります

年 月 日

市役所に 来られた あなたの	住所  ( ☎ - - )	フリガナ													
		氏名													
どなたのものが 必要ですか	住所 □上に同じ	法人番号													
		フリガナ	□上に同じ												
		氏名	(外 名)												
必要なものに☑ をつけてください	●法人所有の物件で評価証明を取得する場合は法人番号を記載してください。 <input type="checkbox"/> 固定資産(土地・家屋)評価証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼(補充)課税台帳 <input type="checkbox"/> 固定資産(土地・家屋)公課証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産(土地・家屋)無資産証明書 <input type="checkbox"/> その他( )												年 度		
														年 度	
														通 数	
														通	
証明・閲覧する 物件の所在地	土地・家屋の別	所在地番 ※所有する全ての物件を希望 <input type="checkbox"/>										家屋番号	備考		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	稲城市													
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	稲城市													
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	稲城市													

※申請される方の身分証明書が必要になります。

※配偶者、家族など所有者本人以外及び法人の場合は委任状等が必要になります。

申 請 者	納税義務者 ( 本人 法人代表者 相続人 ) 現所有者 借地・借家人等 その他 代理人 ( 納税義務者 借地・借家人 その他 )									
本人確認 (1点)	マイナンバーカード 運転免許証 パスポート 身分証明書 (官公署発行・顔写真付き) その他 ( )									
本人確認 (2点)	資格確認書 身分証明書 (官公署発行・顔写真なし) 謄本 その他 ( )									
代理権確認	委任状 納税通知書 賃貸借契約書 媒介契約書 訴状 不動産競売申立書 その他 ( )									

評	公	名	図	家	他	証明書番号	稲市課証第	号	取扱者
---	---	---	---	---	---	-------	-------	---	-----

