

# 稲城市災害時受援応援計画

(公開用)

令和4年6月

稲城市

本計画には、災害時に防災関係機関のみに公開する連絡先も記載されていることから、関係機関の連絡先を黒塗りにしています。

## 目次

<b>第1章 総則</b> .....	1
1 本計画の目的.....	1
2 市受援応援計画の位置づけ等.....	1
3 受援業務の範囲.....	2
(1) 人的受援.....	2
(2) 物的支援.....	2
4 各章及び各受援業務の担当所管.....	2
(1) 各章の担当所管.....	2
(2) 各受援業務の担当所管.....	3
<b>第2章 市の危機管理体制及び受援の体制</b> .....	4
1 稲城市災害対策本部の組織及び運営.....	4
(1) 活動体制.....	4
(2) 本部の組織及び運営.....	4
2 受入れた防災関係機関等の活動場所.....	5
3 人的及び物的支援の受援体制(カウンターパート方式).....	5
4 受援窓口の設置.....	6
(1) 近年の大規模災害における教訓及び受援担当部署の必要性.....	6
(2) 受援総括班の設置.....	7
(3) 各部局ごとの応援要請.....	8
5 相互応援協定の枠組み.....	9
<b>第3章 救出救助機関からの受援</b> .....	11
1 警察・消防への出動要請.....	11
(1) 警察(警察災害派遣隊への要請).....	11
(2) 緊急消防援助隊への要請.....	11
2 自衛隊への派遣要請.....	12
(1) 派遣要請.....	12
(2) 自衛隊 L.O.の受入.....	13
3 大規模救出救助活動拠点の活用.....	14
(1) 大規模救出救助活動拠点.....	14
(2) 活動体制.....	14
(3) 市内の大規模救出活動拠点について.....	15
<b>第4章 人的支援の受援</b> .....	16

1 非常時優先業務の実施 .....	16
2 基本的な考え方 .....	16
3 基本的な枠組み .....	17
4 人的受援の判断基準 .....	18
5 都を経由した応援要請及び都への応援要請手続き .....	20
(1) 都及びカウンターパート団体への応援要請(専門業務等の応援要請を除く) .....	20
(2) 専門業務団体、都各局への応援要請 .....	24
(3) 東京都からのプッシュ型人的支援 .....	25
6 受援対象業務の特定 .....	26
7 ボランティアの受入 .....	27
(1) 都の枠組み .....	27
(2) 市の枠組み .....	27
<b>第5章 物的支援の受援</b> .....	<b>29</b>
1 基本的な考え方 .....	29
2 受入体制及び役割 .....	29
(1) 地域内輸送拠点の開設 .....	29
(2) 備蓄物資の避難所への輸送 .....	29
(3) 物資等の基本的な流れ及び時系列 .....	29
(4) 物的支援の枠組み .....	31
3 物的支援の受入の流れ .....	32
(1) 発災直後からおおむね3日間の活動 .....	32
(2) 発災後おおむね4日目から7日目までの活動 .....	32
(3) 発災からおおむね1週間以降の活動 .....	33
4 物的支援に向けた要請手続き .....	34
(1) 都本部への応援要請及びカウンターパート団体決定前の応援要請 .....	34
(2) カウンターパート団体決定後 .....	36
5 義援物資の受入 .....	37
(1) 個人からの義援物資の受入 .....	37
(2) 企業からの義援物資の受入 .....	37
<b>第6章 協定自治体への応援要請</b> .....	<b>39</b>
1 担当所管 .....	39
2 協定別締結自治体及び内容 .....	39
(1) 広域応援協定 .....	39
(2) 相互応援協定 .....	40

3 応援内容及び要請手続き .....	40
(1) 応援内容 .....	40
(2) 応援要請手続 .....	40
<b>第7章 他自治体への応援</b> .....	<b>41</b>
1 応援体制の整備 .....	41
2 各所管の役割 .....	41
3 人的・物的応援 .....	42
(1) 人的応援 .....	42
(2) 物的応援 .....	43
<b>第8章 その他</b> .....	<b>44</b>
(1) 費用負担 .....	44
(2) 都災害対策本部の構成と各部門の役割 .....	45

**【別紙】**

別紙 大規模災害発生時における活動場所としての市施設の事前割り当て一覧

**【様式】**

- ・様式1 応援要請シート
- ・様式2 応援職員等名簿
- ・様式3 受援状況報告書

※様式は、都受援応援計画で定められているため、様式番号を含め、都の様式をそのまま採用している。

**【別添】**

- 別添1: 現地機動班
- 別添2: 災害対策本部支援
- 別添3: 避難所運営
- 別添4: 物資仕分・荷下ろし等
- 別添5: 被災者総合相談窓口(窓口受付等)
- 別添6: 住家被害認定調査
- 別添7: 罹災証明書発行業務
- 別添8: 家屋被害概況調査
- 別添9: 被災建築物応急危険度判定(社会公共施設等)
- 別添10: 被災建築物応急危険度判定(民間住宅等)
- 別添11: 被災宅地危険度判定
- 別添12: 応急仮設住宅等の供与に係る業務
- 別添13: 応急修理に係る業務

別添 14: 災害廃棄物の処理

別添 15: 医療・保健支援(医師・保健師の派遣等)

別添 16: 応急給水

別添 17: 下水道施設復旧

別添 18: 道路・河川(水路)・橋梁等応急復旧

別添 19: 福祉避難所運営

別添 20: 災害用トイレ・し尿等収集に係る業務

別添 21: 物資要請入力画面(DIS)