

団体構成員名簿の記入ポイント

団体構成名簿の訂正と添付書類について、まとめております。
記入例及び「団体構成員名簿」と合わせてご確認ください。
また、これらに当てはまらない要件が発生した場合はお問い合わせください。

①**団体名変更**: 斜線を引いて「変更後の名称」を記入してください。

申請団体名	チームなしのすけ なしのすけバレーボール
-------	---------------------------------

②**代表者変更**: 代表者欄にある元の「○」に線を引き、新しく代表者になる方の代表者欄に「○」をつけてください。

No.	種別	代表	氏名	生年月日	住所	名称	所在地
1	在住	○	いなぎ なしのすけ	〇〇年〇月〇日			
2	在住	○	東長沼 いち子	〇〇年〇月〇日			

③**住所変更**: 新しい住所を記入し【添付書類①】の書類を付けてください。

3	在住		坂浜 じろう	〇〇年〇月〇日	稲城市東長沼〇〇〇-〇〇		
---	----	--	--------	---------	--------------	--	--

【添付書類について】

①**市内在住**の場合：身分証明書

②**市内在勤**の場合：身分証明書及び勤務先の法人が発行した就労・在勤証明書（次の要件を満たすもの①発行日の記載があり申請日まで1箇月以内である②社印の捺印がある③勤務地の住所の記載がある。）

③**市内在学**の場合：身分証明書及び市内の学校に在学している事を証明する書類（学生証 等）

※令和8年4月1日時点で中学校3年生以下は不要です。

※前回の更新時は年齢到達の方（高校1年生到達年齢になった方）は改めて身分証明証のコピーを提出いたしましたが、今回は添付不要です。

■身分証明書の詳細■

国又は地方公共団体の機関が発行した住所・氏名・生年月日が記載されている身分証明書等の写し。（必ず住所・氏名・生年月日の三点がわかるように写しを取ってください。）

使用できるものの例：運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険被保険者資格確認書、住民票の写し（発行日から申請日まで1箇月以内のものに限る。） ※全て一点確認で良い。

使用できないものの例：マイナンバーの通知カード、電気やガス・上下水道・電話料金等の請求書・契約書、宅配物等の伝票控

④**市内在勤者の勤務先変更**: 市外在住者の方で、市内在勤の勤務先が変わった場合は、新しい勤務先の名称と所在地を記入し【添付書類②】の書類を付けてください。

6	在勤		大丸 ろくすけ	〇〇年〇月〇日		株式会社 〇〇企画	稲城市押立〇〇-〇
---	----	--	---------	---------	--	-----------	-----------

⑤**市内在住者が転出し種別が市内「在勤」となる場合**: 「種別」の在住に線を引き「在勤」と書き換え、勤務先の名称と所在地を記入し【添付書類②】の書類を付けてください。

7	在住 在勤		矢野口 ななこ	〇〇年〇月〇日		株式会社 〇〇会社	稲城市平尾〇〇-〇
---	------------------	--	---------	---------	--	-----------	-----------

⑥**退団者**: 斜線を引いてください。

9	在住		城山 城美	〇〇年〇月〇日			
---	---------------	--	------------------	---------	--	--	--

⑧**名前変更**: 斜線を引いて変更後の名前を書き【添付書類①】をつけてください。

12	在住		平尾 平輔 尾平 平輔	〇〇年〇月〇日			
----	----	--	------------------------	---------	--	--	--

⑨**構成員の追加**: 新しい構成員の種別、氏名、住所（市外在住者で在勤及び在学の場合は勤務先名称と住所）を記入し、必要に応じて添付書類を添付してください。

13	在住		多摩川 たまき	〇〇年〇月〇日			
----	----	--	---------	---------	--	--	--