

行政連絡員 各位

稲城市企画部
秘書広報課長 楡金 研太郎

タウンミーティングについて

日頃より、稲城市政にご理解ご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、今年度も「タウンミーティング」の開催を予定しております。開催にあたり、日程を調整させていただきたく存じます。昨年と同様に別紙をご記入のうえ、秘書広報課へご提出くださいますようお願い申し上げます。

記

1 内 容

タウンミーティングは、地域の皆様と市長が直接語り合う意見交換（懇談）の場です。

2 日 程

開催日程のご希望を、別紙にてお知らせください。希望日時が重なった場合は、後日調整させていただきます。

3 会 場

市内地区大字ごとに10カ所で開催いたします。地域の集会施設を借用して開催する場合は、後日調整させていただきます。

4 懇談内容

各地区でご希望のテーマがございましたら、別紙にご記入ください。
また、開催日決定後に、回答いただいても構いません。

※希望テーマの提出は必須ではありません。当日は、自由にご発言できます。

5 問い合わせ

稲城市 秘書広報課 広報広聴係

Tel 042-378-2111（内線 522） メール kohokocho@city.inagi.lg.jp

稲城市 秘書広報課 宛

(〒206-8601 稲城市東長沼 2111 / TEL 042-378-2111 / FAX 042-377-4781
メール kohokocho@city.inagi.lg.jp)

※5月30日(金)までに、郵送・電話・FAX・メール等でご連絡ください。

1. 地区名 (大字) _____

2. 開催希望の日程

※該当項目に「☒」をご記入ください (複数回答可)。

※開催月は7月～来年3月を予定しております。

(1) 希望時間帯 ☐ 平日 (午後7時～8時)

☐ 土・日曜日 (午前10時～正午の間の1時間)

☐ 土・日曜日 (午後1時～6時の間の1時間)

☐ 土・日曜日 (午後6時～8時の間の1時間)

(2) 特定希望日時 _____

(3) 対応不可の日 _____

3. 懇談の希望テーマ

※稲城市政に関するものであれば、内容は問いません。なお、詳細な場所等、具体的にご記入いただければ幸いです。

※希望テーマが無ければ、記入不要です。

(1) _____ について

(2) _____ について

(3) _____ について

4. ご連絡担当者様

(1) お名前 _____

(2) 電話番号 (日中連絡がとれる番号) _____

(3) メール _____