

「宅配便講座」お申込みから講座開催後の報告まで

- ◎市内在住・在勤・在学 10 人以上のグループ・団体
(宅配便講座のために一時的に結成された団体も含まれます)
- ◎障害などで外出が難しい個人の方

希望の講座、希望日時(第1、第2)を決め、会場(駐車場含む)を手配してください。

※会場の手配・確保は申込まれたグループ・団体の皆さまでお願いします。

なお、会場は市内の公共施設・学校・自治会館・自宅などの市内に限ります。

※障害などで外出が難しい個人の方は、**個才** **個** のマークがある講座をお選びください。

申込書記入・申込み

稲城市HPから申込む方法

稲城市ホームページの「生涯学習宅配便講座」申込フォームよりお申込みください。右記のQRコードからも直接申込みが出来ます。



申込書を窓口へお持ちいただく方法

11 ページの申込書に必要事項を記入し、生涯学習課・各文化センター・平尾出張所・若葉台出張所の窓口へ提出してください。(窓口一覧は、裏表紙をご覧ください)

FAX、郵送で申込む方法

生涯学習課へFAX または郵送してください。(住所、FAX 番号は裏表紙をご覧ください。また、FAX 送信後に必ずお電話で確認をお願いします)

決 定

生涯学習課から決定通知書を郵送いたします。

(ご依頼にお応えできなかった場合につきましてもご連絡いたします)

講師と打合せ

申込み者から講師へご連絡をしていただき、当日の詳細打合せをお願いいたします。開催日を変更した場合は、生涯学習課へ連絡してください。

当 日

講座開催

報 告

開催後一週間以内に必ず宅配便講座報告書を生涯学習課へ提出してください。

※報告書が生涯学習課へ届く前に実施の有無及び参加人数を電話で確認させていただく場合があります。報告書を紛失した際は、13 ページをコピーいただくか、QRコードを利用、または稲城市ホームページのQRコードをご利用ください。