

稲城市中小企業融資あっせん制度 融資申請チェックシート

※金融機関記入欄を記入した後、申請書類と一緒に提出してください。

申請者記入欄

事業者名（個人名）	
代表者名（※）	（※法人のみ記入）
以下の確認事項にご回答ください。（☑を入れてください。）	
(1)金融機関に事前相談は済んでいるか。	☐ 相談した
(2)パンフレット記載の融資条件は全て満たしているか。	☐ 満たしている
(3)申請時に必要な書類は全てそろっているか。	☐ 全てそろってる
※（４）は設備資金を申請する方だけご回答ください。	
(4)購入する設備は自家用ではなく、事業で使用することを誓約します。	☐ 誓約します。

以下金融機関記入欄 （※）金融機関の担当者が記入をしてください。

該当の項目に☑をつけてください。

(1)申請する融資種別を①～⑥の中から1つ選択してください。	
☐ ①小口事業資金(運転設備資金)	☐ ④小口零細企業資金(運転設備資金)
☐ ②小口事業資金(緊急運転資金)	☐ ⑤小口零細企業資金(緊急運転資金)
☐ ③小口事業資金(開業資金)	☐ ⑥小口零細企業資金(開業資金)
※小口事業資金と小口零細企業資金については、従業員数や借入残高等の状況により変更になる場合があります。最終的な融資決定は東京信用保証協会が行いますのでご了承ください。	
(2)融資期間は申請書記入の返済期間で間違いな いか。	☐ 正しい内容と確認した
(3)申請書記入の金融機関(支店)は勘定店になっ ているか。	☐ 勘定店であると確認した
金融機関・支店名	
金融機関担当者名	(担当者の印鑑を押印してください。) ※認印可