

令和3年4月採用 稲城市職員採用案内 (稲城市任期付職員 採用試験実施要綱)

～稲城市では令和3年4月採用予定の任期付職員を募集します～

1 選考職種、採用予定数、応募資格、職務内容

区分	採用 予定 人数	職位	職務内容	資格
一般任期 付職員	1名	課長	稲城市の地域資源を効果的にPRし、地域のにぎわいや活性化を図るため、各種企業や団体と連携しながら、観光やイベントの集客力を高めるなどの業務を、統括責任者(管理職)として従事します。	民間企業等で観光に関する企画立案業務に5年以上従事した経験、実績がある方で稲城市の観光事業の発展に理解と実施能力がある方

<注意事項>

- ①日本国籍を有する方が受験できます。
- ②次のいずれかに該当する者は受験できません(地方公務員法第16条)。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・稲城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③応募書類は、合否にかかわらず返却できません。
- ④最終合格者は職務経歴書に記載した職歴についての職歴証明書を提出していただきます。

2 任用期間

令和3年4月1日から令和6年3月31日

(3年間。ただし、採用した日から5年を超えない範囲内において、任期を更新する場合があります。)

3 選考方法

選考区分	内容
書類選考	提出された履歴書、職務経歴書及び小論文に基づいて、業務における専門的知識や経験等について審査します。
面接審査	小論文の内容についてプレゼンテーション形式で実施し、職務に対する具体的な提案や人物について審査します。

選考にあたっては、選考区分各項目の審査結果を総合的に評価して、合否を決定します。

- ・面接審査は**書類選考合格者のみに令和2年10月～11月頃**に稲城市役所で実施します。
正式な日時については、別途ご案内いたします。
- ・選考結果の発表は、合否にかかわらず文書により通知します。

4 応募手続

(1) 提出書類

提出書類に不備がある場合は、申し込み受付が出来ない場合があります。

① 履歴書(市販のもの)

写真は申し込み時の6ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、たて4cm、よこ3cmのものを使用してください。(はっきりと本人と確認できるものに限りです)

② 職務経歴書(形式自由)

これまでの職務経験、実績について記載してください。

③ 小論文(形式自由)

「これまで培ってきた経験などを活かして、本市の観光資源やこれまでの観光施策を踏まえ、今後の課題と方策について具体的に述べてください。」 (1,200字以内)

(2) 申込方法

○ 郵送の場合

(受付期間) 9月1日から9月30日(水) 17時まで(必着)

(郵送先) 〒206-8601 稲城市東長沼 2111

稲城市総務部人事課人事給与係

※ 封筒(A4サイズの書類が折らずに入る大きさのもの)の表に「一般任期付職員選考応募」と朱書きし、必ず「簡易書留」により郵送してください。

○ 持参の場合

(受付日) 9月1日から9月30日(水)までの平日 8:30~17:00

(受付場所) 稲城市役所(市役所本庁舎5階人事課)

5 合格から採用まで

(1) 合格者は、原則として令和3年4月1日に採用されます。

(2) 応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。

6 給与・勤務時間等(令和2年7月1日現在)

(1) 給与条例等の定めによる。

※採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

(2) 勤務時間原則として8:30~17:15(完全週休二日制)

(3) 休暇等条例等の定めによる。(有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、子の看護休暇など)

(4) 服務任用期間中は、地方公務員として営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。このため、現在企業等に在職中の方が採用となる場合には、その企業等を退職していただくこととなります。

職員採用に関する問合せ先

住所：〒206-8601 東京都稲城市東長沼 2111 番地

電話：042-378-2111 内線 555 【8:30~12:00、13:00~17:00(平日のみ)】

稲城市役所 総務部 人事課 人事給与係 URL：<http://www.city.inagi.tokyo.jp/>