

個人情報開示請求について

【個人の方向け】

介護認定を受けている方やその家族などが介護認定審査会資料の写しを希望される場合、下記必要書類をご提出ください。

1. 申請に必要な書類

(1) 開示請求者が被保険者本人の場合

- ①個人情報開示請求書 **個人用**
- ②被保険者本人の身分証明書の写し(介護保険被保険者証、運転免許証、マイナンバーカード等)

(2) 開示請求者が家族等、任意代理人の場合

- ①個人情報開示請求書 **個人用**
- ②被保険者の委任状
※委任状がない場合は、被保険者の身分証明書(介護保険被保険者証等)の写し
- ③開示請求者の身分証明書の写し(運転免許証、マイナンバーカード、身体障害者手帳等)

<参考> 身分証明書(本人確認書類)の例

- A 写真付きの身分証明書:1点でよいもの…マイナンバーカード、運転免許証、旅券(パスポート)等
- B 写真なしの身分証明書:2点必要なもの…健康保険証、介護保険被保険者証、身体障害者手帳等

2. 申請方法

(1) 窓口申請

「稲城市役所2階 4番窓口 高齢福祉課介護認定係」へご提出ください。

※資料交付を郵送でご希望の場合は、返信用封筒(110円切手を貼ったもの)を持参してください

(2) 郵送申請

必要書類及び返信用封筒(110円切手を貼ったもの)を同封してご郵送ください。

ご依頼いただいてから資料交付まで、**2週間程度**です。

3. 提出先・問合せ先

稲城市役所 福祉部高齢福祉課介護認定係
〒206-8601 東京都稲城市東長沼 2111
電話 042-378-2111 (内線 267・268)