

委任状

(マイナンバーカード住所変更手続・届出同日 同一世帯用)

※ 必ずお読みください

手続き方法

- すべて委任者本人が直筆でボールペンにてご記入ください。
- この委任状を封筒に封入・封緘^{ふうかん}し、マイナンバーカードを併せて代理人に預けてください。
- ①封緘された委任状、②委任者本人のマイナンバーカード、③代理人の顔写真付きの官公署発行の本人確認書類を持参し、代理人が手続きを行ってください。

注意事項

- 記入された暗証番号とマイナンバーカードに設定されている暗証番号が一致しない場合は手続きできません。
- この委任状が封筒等に封入・封緘されていない場合は手続きできません。
- 持参された本人確認書類やこの委任状に不備・不足がある場合は手続きできません。
- 転入・転居・国外転出の届出日とは別日に持参する場合は、即日で手続きできません。

令和 年 月 日

(代理人) 住 所 _____
 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

私は、上記の者を代理人として、今回の住所異動(転入・転居・国外転出)に伴うマイナンバーカードの継続・記載事項変更の手続き及び電子証明書の発行の権限を委任します。

(委任者) 住 所 稲城市 _____
 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 電話番号 _____

(委任者本人のマイナンバーカードの暗証番号)

フリガナ(読み方)※													
署名用電子証明書暗証番号 (英数字含む 6文字以上 16文字以下)													
住民基本台帳用暗証番号 (数字 4ケタ)					※ 数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」、数字の「2」と英字の「Z」などは混同を避けるため、必ずふりがなを振ってください。 例) ゼロ オー イチ アイ ニ ゼット 0 O 1 I 2 Z								
利用者証明用電子証明書暗証番号 (数字 4ケタ)													