

【記入例】

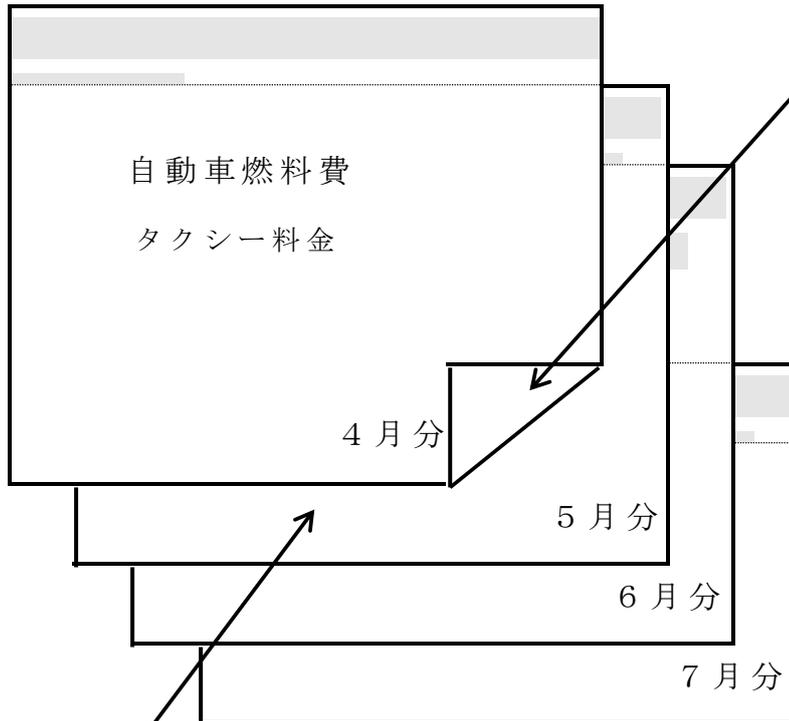
様式第4号の2（第8条関係）

本人氏名 □□ □□

領 収 書 等 添 付 用 紙

領収書の上の部分をのりづけ
(下のとつかないように)

めくれるように



月順に並べてください